



Wir sind ein traditionsreiches Familienunternehmen in Nunningen SO, spezialisiert auf die Verarbeitung von Kunststofffolien- und Platten. Unsere Kernkompetenzen sind Kreativität und Knowhow im Umgang mit Kunststoffen, gutes Design und umfassende Dienstleistungen.

Per 1. April 2020 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

### **Sachbearbeiter/in Personalwesen und Finanzbuchhaltung 80-100%**

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

Personalwesen:

- Gesamte Lohn- und Personaladministration
- Beratung und Unterstützung der Vorgesetzten und Mitarbeitenden in Personalfragen
- Unfall- und Krankentaggeldmeldungen
- Ausstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, etc.
- Abrechnung mit den Sozialversicherungen
- Arbeitszeit- und Absenzverwaltung

Finanzbuchhaltung:

- Führung Haupt- und Kreditorenbuchhaltung
- Führung, Überwachung und Kontrolle der Geldkonti
- MWST- Quartalsabrechnung
- Stellvertretung der Debitorenbuchhaltung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundbildung mit Kenntnissen (vorzugsweise Weiterbildung Stufe Sachbearbeiter/in) Personalwesen und/oder Rechnungswesen
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Schnelle Auffassungsgabe, Initiative, Selbstständigkeit
- Bereitschaft zu Verantwortungsübernahme
- Belastbar, flexibel, teamfähig
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten eine verantwortungsvolle Herausforderung mit langfristigen Perspektiven, viel Selbstständigkeit und guten Anstellungsbedingungen.

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per Mail an:

#### **Herba-Plastic AG**

Frau Corinne Huber  
Grellingerstrasse 37  
4208 Nunningen

061 795 95 95

[corinne.huber@herbaplastic.ch](mailto:corinne.huber@herbaplastic.ch)

<http://www.herbaplastic.ch>